

"بسمه تعالی"

(پیوست ۱-۲)

اساسنامه مؤسسات خیریه غیر انتفاعی و غیر تجاری موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم  
بخشی از مقررات مالی دولت مصوب

۱۳۸۰/۱۱/۲۷

### فصل اول: کلیات و اهداف

ماده (۱) نام: نیکوکاری توان یاران صبح الوند همدان می باشد که در این اساسنامه به لحاظ رعایت  
اختصار مؤسسه نامیده می شود.

ماده (۲) موضوع فعالیت در ارتباط با بخشی از فعالیتها در حوزه توان بخشی و آموزشی است. (معلولین جسمی  
حرکتی همدان)

ماده (۳) مرکز اصلی مؤسسه در استان همدان - شهر همدان به نشانی موقت خیابان بوعلی برج آریان طبقه ۶-۲ واقع  
است و در صورت نیاز می تواند برابر ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ در سایر نقاط شعبه دایر کند.  
تبصره: تمامی فعالیت مؤسسه غیر سیاسی و غیر انتفاعی می باشد.

ماده (۴) تابعیت: مؤسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تبعیت خود را به قانونی اساسی و  
نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده (۵) مدت فعالیت: مؤسسه از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده (۶) دارایی مؤسسه اعم از منقول ۴۳۰۰۰,۰۰۰ ریال و یا غیر منقول .....ریال است که توسط هیأت  
مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



ماده ۷) اهداف مؤسسه عبارتند از:

- تقویت خود باوری و کمک به شکوفایی استعدادهای معلولان جسمی حرکتی (بین ۱۴ تا ۳۰ سال)
- کمک به ایجاد اشتغال و خودکفایی معلولین
- پیگیری ایجاد تمهیدات شهری ویژه معلولین برای حضور شاداب آنها در جامعه

روش‌های اجرایی اهداف عبارتند از:

- شناخت استعدادهای معلولین و اجرای دوره‌های آموزشی
  - شناخت نیازهای جامعه و ایجاد کارگاه‌های آموزشی برای پاسخگویی به نیازها و درآمدزایی معلولین
  - برگزاری سفرهای تفریحی- زیارتی و هماهنگی و همکاری با مؤسسه‌های مشابه
  - بهره‌گیری از توان علمی اساتید دانشگاه برای شناخت بهتر جامعه مورد هدف و برنامه ریزی علمی آموزشی معلولین
- تبصره: مؤسسه برای هر یک از اهداف و فعالیت‌های تخصصی خود از سازمان بهزیستی و مراجع ذیصلاح مجوز لازم را اخذ می‌نماید.

تبصره: فعالیت مؤسسه در زمینه‌های مزبور قبل از کسب مجوز از سازمان بهزیستی ممنوع است.

ماده ۸) هیأت مؤسس عبارتند از:

- ۱- آقای هوشنگ باب الحوائجی
- ۲- آقای حمید بادامی
- ۳- آقای احمد شفاعت
- ۴- آقای سید محمود بهشتی روی
- ۵- آقای محمود نیلی
- ۶- مسعود نیلی

تبصره: هیأت مؤسس بعد از تأسیس مؤسسه و معرفی هیأت امنا از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال مؤسسه نخواهد داشت و تمامی صفحات اساسنامه باید به امضای هیأت مؤسس مؤسسه برسد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



## فصل دوم: ارکان

ماده ۹) ارکان مؤسسه عبارتند از:

الف- هیأت امناء

ب- هیأت مدیره

ج: مدیرعامل

د: بازرس یا بازرسان

الف: هیأت امناء

ماده ۱۰) مجمع عمومی هیأت امناء با تعداد ۵ نفر تشکیل و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در مؤسسه است که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

تبصره: فعالیت هیأت امناء افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۱) چنانچه هر یک از اعضای هیأت امناء فوت کند یا استعفا دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد، هیأت امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رأی سه چهارم اعضای خود به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضای هیأت امناء از نظر مراجع قانونی ساقط شود، مؤسسه از ادامه فعالیت محروم خود به خود منحل خواهد شد.

تبصره ۲: نماینده سازمان بهزیستی باید بر نحوه تشکیل مجامع عمومی نظارت داشته و تمامی صورتجلسات را امضا کند.

تبصره ۳: حضور نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع فوق‌العاده در زمانی که انحلال مؤسسه مطرح است الزامی بوده و صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده بدون تأیید نماینده سازمان بهزیستی فاقد اعتبار خواهد بود.

ماده ۱۲) مجمع عمومی عادی سالی یکبار در شهریور ماه تشکیل خواهد بود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک اعضا و برای تصویب هر موضوعی نیز رأی موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله پانزده روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا یک سوم اعضای هیأت امنای تشکیل شود. دعوت برای مجمع عمومی از طریق کتبی یا درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است.

ماده ۱۳) وظایف مجمع عمومی هیأت امنای عبارتند از:

- ۱- انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- عزل بعض یا کل اعضای هیأت مدیره و بازرسان
- ۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره و بازرسان
- ۵- تعیین عضو جانشین هیأت امنای طبق مندرجات ماده ۱۱
- ۶- تصویب ترانزنامه و منابع تأمین اعتبار
- ۷- تعیین خط مشی کلی مؤسسه و تصویب و یا اقدام به هر عملی که به صلاح مؤسسه باشد.
- ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار که آگهی‌ها و اطلاعیه‌های مؤسسه تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در آن انتشار خواهد یافت.
- ۹- تصویب تغییرات مفاد اساسنامه
- ۱۰- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال مؤسسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



ماده (۱۴) مجمع عمومی فوق العاده هیأت امنای با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست هیأت مدیره یا بازرس و بازرسان

۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیأت امنای

تبصره: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده، تلفنی یا کتبی یا درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده (۱۵) مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و دو نفر ناظر دایر می‌شود.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه با اعلام و قبول نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیدهای هیأت مدیره و بازرسان باشند.

ب) هیأت مدیره

ماده (۱۶) مؤسسه دارای هیأت مدیره‌ای مرکب از ۳ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای هیأت مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و شش جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده (۱۷) در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره، به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



ماده ۱۸) هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس هیأت مدیره تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۱۹) اعضای هیأت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهد کرد.

ماده ۲۰) هیأت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیأت مدیره موظف است حداکثر دو ماه از پایان تصدی خود از مجمع عمومی به منظور انتخاب هیأت مدیره جدید دعوت کند. هیأت مدیره موظف است که یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد ارسال کند.

ماده ۲۱) هیأت مدیره نماینده قانونی مؤسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول

رسیدگی به حساب های مؤسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات

اجرای مصوبات مجمع عمومی هیأت امناء در راستای اجرای اهداف مؤسسه

افتتاح حساب در بانک ها به نام مؤسسه

انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در تمامی مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی و یا حقوقی یا حق توکیل به غیر به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیأت امناء است به نام مؤسسه انجام دهد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



تبصره ۱: تمامی اسناد و اوراق بهادر و تعهدآور با امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: جز درباره موضوعاتی که موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی هیأت امناء است، هیأت مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور مؤسسه را مشروط بر رعایت حدود اهداف و وظایف دارد.

### ج: مدیرعامل

ماده ۲۲: هیأت مدیره می‌تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیأت مدیره، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی مؤسسه انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین کند. عزل وی نیز از اختیارات هیأت مدیره خواهد بود و مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره به وی تفویض می‌شود، نماینده مؤسسه محسوب شده و از طرف مؤسسه حق امضا دارد.

تبصره ۱: مدیرعامل برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد و اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد، دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۲: انتخاب مجدد مدیرعامل بلامانع است.

### د: بازرس یا بازرسان

ماده ۲۳: مجمع عمومی عادی هیأت امناء ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۴: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

- ۱) بررسی تمامی اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی
- ۲) بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
- ۳) ارائه گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره و مدیرعامل از مفاد اساسنامه به کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی و مجمع عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحواجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



تبصره ۱: بازرسی می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت کند.

تبصره ۲: کارشناسان معرفی شده از طرف سازمان بهزیستی اجازه بازدید و بازرسی از نحوه خدمات فنی، دفاتر و اسناد مالی مؤسسه را داشته و در صورت مشاهده هرگونه تخلف طبق ضوابط و مقررات بهزیستی و آیین نامه و دستورالعمل‌های مربوطه می‌توانند اقدام لازم را معمول دارند.

تبصره ۳: مؤسسه مکلف به همکاری با کارشناسان و نمایندگان سازمان بهزیستی بوده و در صورتی که ممانعتی از انجام بازدید و بازرسی به عمل آورد، متخلف محسوب و پرونده مربوطه در کمیسیون نظارت استان مطرح خواهد شد. ماده (۲۵) تمامی اسناد و مدارک مؤسسه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیأت مدیره مؤسسه باید برای بررسی در دسترس بازرسان سازمان بهزیستی و بازرسی (یا بازرسان) مؤسسه قرار گیرد.

### فصل سوم: منابع تأمین اعتبار و مواد متفرقه

ماده (۲۶) منابع تأمین اعتبار مؤسسه از طریق جمع‌آوری هدایا، قبول وصیت و وقف و از درآمد سایر فعالیت‌های مندرج در ماد ۷ اساسنامه و سایر کمک‌ها و تسهیلاتی که برای تأمین منابع مالی مؤسسه ضرورت دارد، تأمین می‌شود.

تبصره ۱: تمامی وجوه و درآمدهای مؤسسه در حساب الکترونیکی مخصوص که به نام مؤسسه و با معرفی سازمان بهزیستی، نزد یکی از بانک‌های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران مفتوح شده است نگهداری خواهد شد در صورت نیاز سازمان بهزیستی مجاز است هرگونه گزارش گردش حساب مالی مؤسسه را از بانک طرف حساب آنها اخذ کند.

تبصره ۲: سال مالی مؤسسه منطبق با سال شمسی بوده و به پایان اسفند ماه ختم می‌شود.

ماده (۲۷) کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی مؤسسات خیریه‌ای که به ثبت رسیده‌اند و به مصرف گروه هدف سازمان می‌رسد از پرداخت مالیات معاف است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	





ماده ۲۸) شرایط برخورداری از معافیت مالیات توسط مؤسسه خیریه:

- عدم معامله مؤسسان و بستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیأت امنای و مدیران با مؤسسه
- عدم هرگونه برداشت یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی و غیرنقدی مؤسسه توسط مؤسسان با صاحبان سرمایه
- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسات خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.
- مؤسسات خیریه مکلفند صورتجلسات درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد، حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی مؤسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر مؤسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتجلسات، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آیین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیات‌های مستقیم اعلام و در صورت تأیید، گواهی لازم را برای اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم کند.
- انجام سایر مقررات مذکور در آیین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیات‌های مستقیم.
- عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیات‌های مستقیم از سوی مؤسسات خیریه در هر سال مالی، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد.

تبصره: رعایت مفاد ماده ۲۷ و ۲۸ در خصوص مؤسسات خیریه لازم الاجرا است.

ماده ۲۹) تمامی مدارک، پرونده‌ها و نوشتجات در دفتر مرکزی مؤسسه نگهداری می‌شود و مکاتبات رسمی مؤسسه با امضای مدیرعامل و در غیاب او رئیس هیأت مدیره و با مهر مؤسسه خواهد بود.

تبصره: مصوبات و صورتجلسات هیأت امنای و هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذریبط خواهد رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	



ماده ۳۰ محل مؤسسه و اقامتگاه اعضای هیأت مدیره و اشخاص صاحب امضا و تغییرات بعدی آن را باید پس از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی بوده و به اطلاع اداره ثبت برسد.  
 ماده ۳۱ مؤسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیأت مدیره و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید.

تبصره: هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مؤسسه مسئولیت قانونی دارد.  
 ماده ۳۲ در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است مطابق مقررات قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه کشوری عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۳۳ انحلال: در صورت انحلال مؤسسات موضوع دستورالعمل بند ۱۳ مجمع عمومی فوق‌العاده هیأت تسویه‌ای را پس از هماهنگی با کمیسیون ماده ۲۶ انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی کشور و با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام کند.

تبصره: در مواردی که انحلال و یا تعطیل دائم مؤسسات غیردولتی مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۳۴ انجام وظایف فعالیت‌های فرهنگی مؤسسه با رعایت مقررات و موازین مربوطه از سوی مؤسسه پس از اخذ مجوزهای مربوطه مجاز است.

ماده ۳۵ برای هر یک از فعالیت‌ها و اهداف مندرج در ماده ۷ مؤسسه باید پس از تصویب اساسنامه توسط کمیسیون ماده ۲۶ استانی یا عالی و اخذ پروانه تأسیس، پروانه فعالیت لازم را مطابق دستورالعمل‌های مربوطه از کمیسیون ماده ۲۶ استانی اخذ کند.

ماده ۳۶ این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۶ ماده و ۳۷ تبصره در نشست مورخ..... هیأت مؤسس به تصویب رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱	هوشنگ باب الحوائجی	
۲	حمید بادامی	
۳	احمد شفاعت	
۴	سید محمود بهشتی روی	
۵	محمود نیلی	
۶	مسعود نیلی	

